

**(ПЛАНИРОВАНИЕ 2018)****Внимание! Информация для всех пользователей Программы ИК-04 (ПО)**

1. Администратором ПО на сервере обновлений выложены файлы:
  - Перечень ТМЦ План Цен 2018 (**materialp.xls**);
  - Данные по з/п по заводам на 2018 (**zp\_plan2018\_xxxx.xls**);
  - Данные по машинам и механизмам на 2018 (**mashinp.xls**);
  - Перечень коэффициентов инфляции на 2018. (**koefp\_2018.xls**);
  - Перечень основных средств ОС. (**sp\_oss.txt**);

Для обновления отчетов в ПО произведите следующие операции:

- выберите щелчком манипулятора мышь пункт меню:

**Операции\Обновление отчетных форм и макетов.**

При этом необходимо подождать информацию о завершении процедуры обновления. Данную процедуру необходимо выполнить всем пользователям с любыми правами доступа.

2. **Обновление информации по материалам (для планирования).**

Выберите пункт меню "Операции/ Обновить информацию по материалам (для планирования).

Далее по подсказкам выберите файл **materialp.xls** из папки **\_ik04sm\bdob**.

В папке **fk** будет создан файл **materialp.fdk**

3. **Обновление информации по з/п (для планирования)**

Выберите пункт меню "Операции/ Обновить информацию по з/п (для планирования).

Далее по подсказкам выберите файл **zp\_plan2018\_xxxx.xls** из папки **\_ik04sm\bdob**.

В папке **fk** будет создан файл **elmontp.fdk**.

**zp\_plan2018\_xxxx.xls**, где

**xxxx** – завод **СЕ**

Соответствие файлов **СЕ** см. Приложение 3.

4. **Обновление информации по машинам и механизмам (для планирования)**

а) выбор пункта меню "Операции/ Обновить информацию по з/п (для планирования)/Из файла Excel:

Далее по подсказкам выберите файл **mashinp.xls** из папки **\_ik04sm\bdob**.

В папке **fk** будет создан файл **mashinp.fdk**;

б) выбор пункта меню "Операции/ Обновить информацию по з/п (для планирования)/Из текущей БД:

В папке **fk** будет создан файл **mashinp.fdk**;

5. **Обновление информации по коэффициентам инфляции (для планирования)**

Далее по подсказкам выберите файл **koefp\_2018.xls** из папки **\_ik04sm\bdob**.

В папке **fk** будет создан файл **koefp.fdk**.

**Внимание!**

1. В связи с тем, что при расчете з/п должны использоваться средние значения тарифов ремонтных бригад и водителей в справочнике **koefp.fdk** для з/п применен коэффициент: Для Крымэнерго  $K=1,0$ ;
2. Для расчета затрат по машинам и механизмам (амортизация, ГСМ) в справочнике **koefp.fdk** для з/п применен коэффициент: Для Крымэнерго  $K=1,0$ ;
3. Для расчета затрат по материалам на 2018 г. в справочнике **koefp.fdk** применен коэффициент инфляции  $K=1,1$

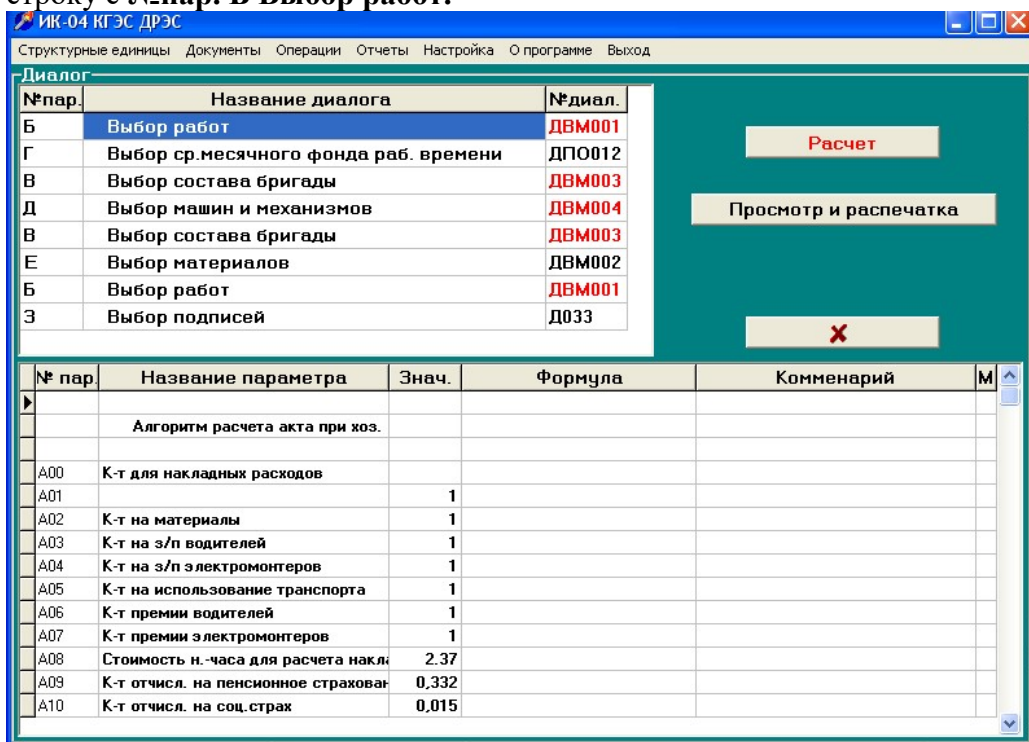
**6. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

6.1. Сметы для планирования на 2018 г.

6.1.1 Для создания смет для планирования необходимо произвести следующие операции:

- 1) запустите программу;
- 2) выберите в меню п. **Структурные единицы**;
- 3) откройте раздел своего рабочего места. Строка с наименованием рабочего места окрашена в синий цвет;

- 4) выберите в меню п.Документы;
  - 5) откройте необходимый раздел: 1.1 Сметы хоз. способ;
  - 6) установите курсор на последний документ в окне **Название** Рис.2в;
  - 7) введите с помощью клавиатуры новую строку;
  - 8) заполните колонки таблицы №Докум, Дата;
  - 9) сформируйте название сметы для этого произведите следующие операции:
    - откройте двойным щелчком манипулятора «мышь» в окне **Вид работ - Справочник видов работ**;
    - выберите **Вид ремонта, Предмет ремонта, Основание**, установив курсор на необходимых строках и нажмите кнопку **ОК**. При этом в главном окне в строке название появится запись с названием вида ремонта;
    - откройте двойным щелчком манипулятора «мышь» в окне **Инв.№ - Справочник ОС**;
    - через поиск найдите строку с необходимым инвентарным номером и выберите ее двойным щелчком манипулятора «мышь». При этом в главном окне в строке после названия вида ремонта появится запись с названием ОС;
    - заполните колонки таблицы №Докум, Дата, Название.
- Все окна, окрашенные в голубой цвет, реагируют на повторное нажатие.
- 10) заполните окна:
    - **Нач. раб.** Двойным щелчком манипулятора «мышь», для удобства, открывается календарь.
    - **Ок. раб.** Двойным щелчком манипулятора «мышь», для удобства, открывается календарь.
  - 10) нажмите кнопку **Расчеты**, при этом на экране появится вспомогательное окно **Диалог** Рис.6.1. Красным цветом выделены строки и кнопки, где не произведен расчет;
  - 11) выберите двойным щелчком правой кнопки манипулятора «мышь» в таблице **Диалог** строку с №пар. **Б Выбор работ**.



**Рис 6.1**

При этом на экране появится вспомогательное окно **Выбор работ** (Рис.6.2).

Принятые сокращения:

**НТЗ** - нормативные трудозатраты

**ФНЗ** - фактические трудозатраты

**НМЗ** - нормативные машино/затраты

**ФМЗ** - фактические машино/затраты

**Оп.** - операции

**Кзн** - (усредненный коэффициент перехода от нормативно - расчетной трудоемкости работ, которые предусматриваются в прямых затратах, к трудозатратам работников, заработная плата которых учитывается в общепроизводственных затратах, чел.ч)

**Кпн** - усредненные показатели для определения средств на покрытие остальных статей общепроизводственных затрат, руб/чел.ч)

- (усредненные показатели для определения размера административных затрат в расчете на 1 чел./ч общей сметной трудоемкости, руб./чел.ч)

- (усредненные показатели для определения сметной прибыли, грн./чел.ч)
- Ка** - шаг измерителя
- Кв** - все последующие по данной норме
- Кс** -

Произведите следующие операции для выбора типа работ:

а) нажмите клавишу **Добавить работы**. При этом на экране появится окно **Сборники нормативов** Рис.6.3;

б) выберите двойным щелчком манипулятора «мышь» в таблице **Сборники нормативов** строку с наименованием справочника необходимого для расчета. При этом на экране появится окно **Типы работ** Рис.6.4.

В табл. **Типы работ** приняты следующие сокращения:

- В – ведомственные нормы;
- ДБН – Государственные строительные нормы;
- М – местные нормы (составлены на основании хронометража);
- К – комбинированные нормы (составлены из нескольких расценок);

в) выберите двойным щелчком манипулятора «мышь» в таблице **Типы работ** строку с наименованием необходимого типа работ. При этом на экране появится окно **Группы работ** Рис.6.5.

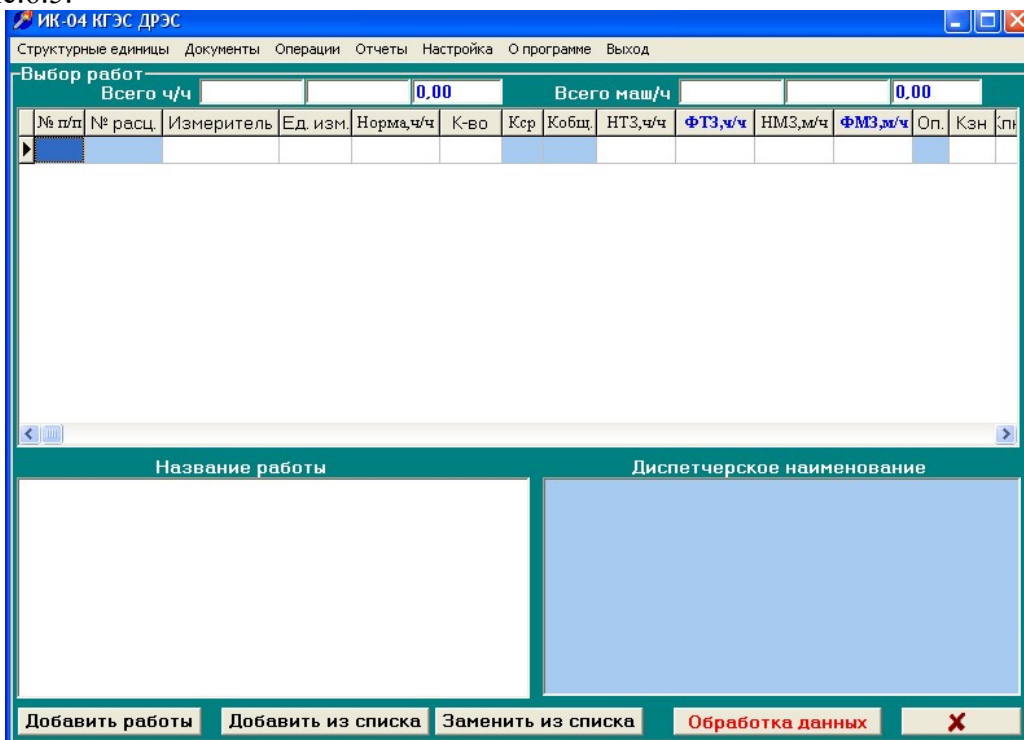


Рис.6.2

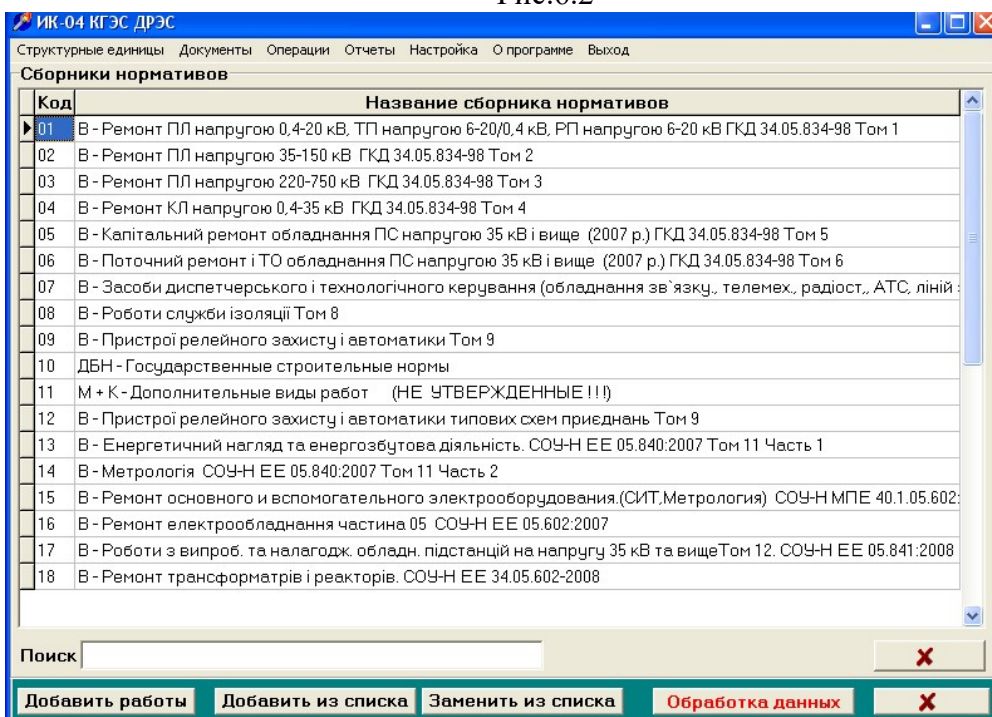


Рис.6.3

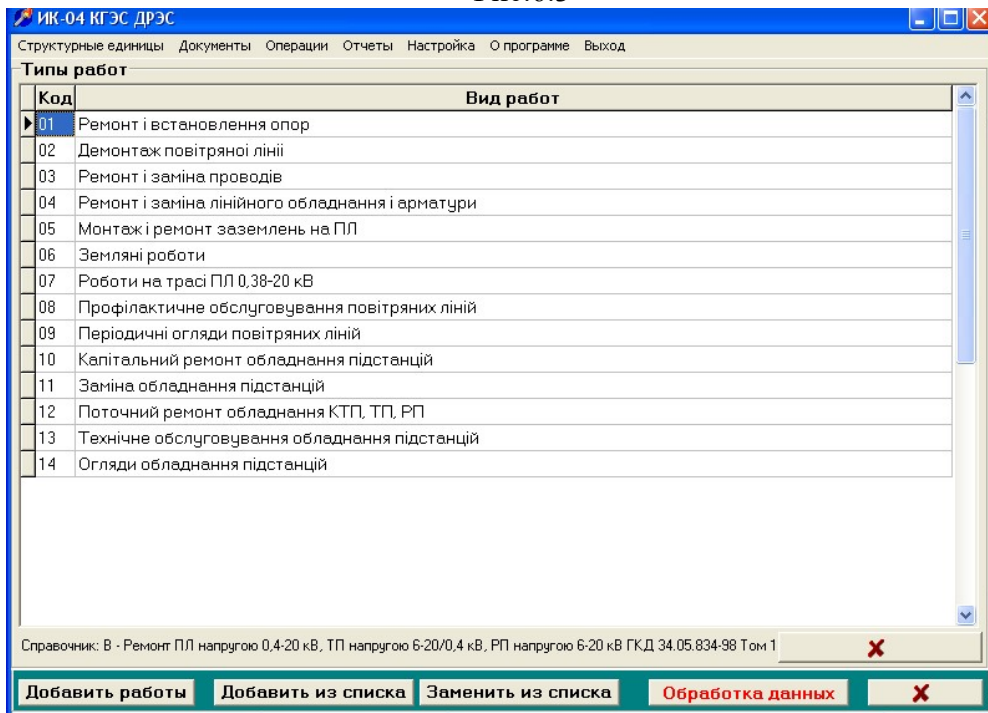


Рис. 6.4

Окна **Измеритель** и **Ед.измерения** должны быть заполнены соответственно для каждого вида работ.

В нижнем окне приведены комментарии по данному виду работ. При необходимости их можно дополнять;

г) выберите двойным щелчком манипулятора «мышь» в таблице **Группы работ** строку с наименованием **необходимого вида работ**. При этом на экране появится окно **Виды работ** Рис.6.6;

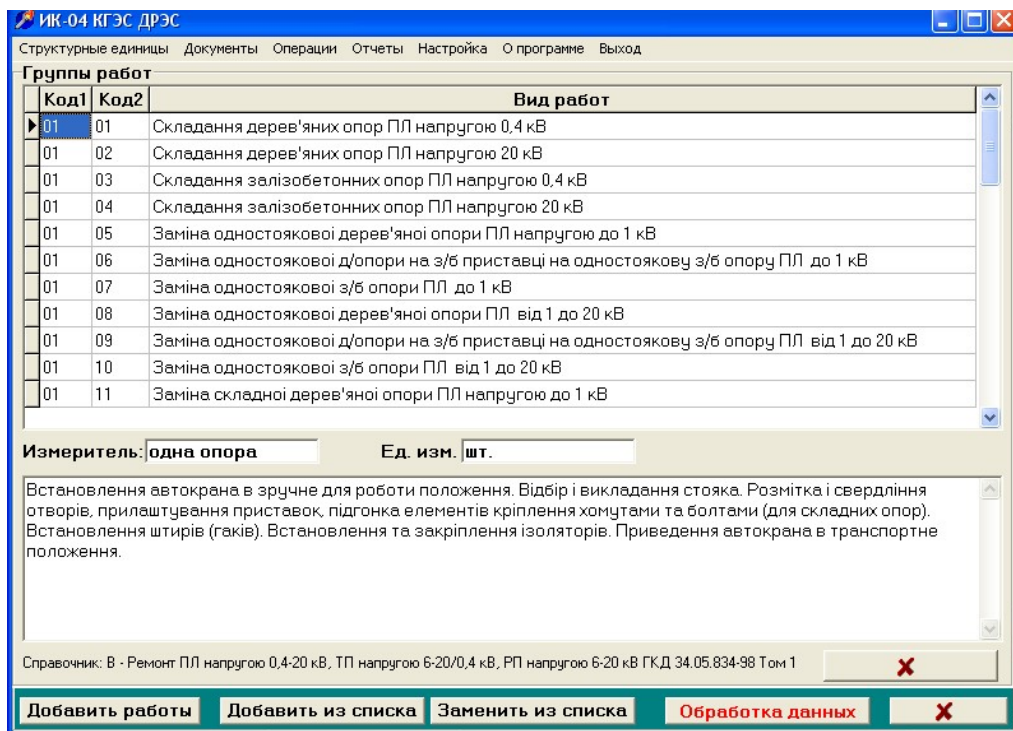


Рис.6.5

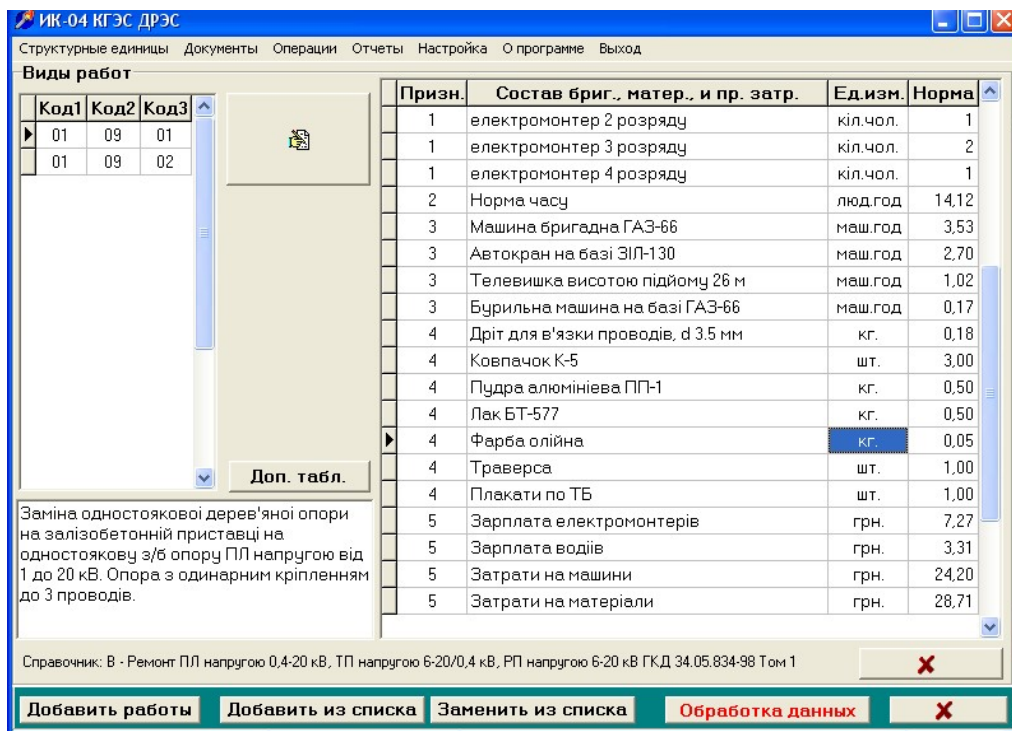


Рис.6.6

д) выберите клавишами перемещения курсора строку с видом работ, необходимым для составления документов (наименование вида работ см. в левом нижнем окне панели; состав бригады, материалы и пр. расходы см. в правом окне панели).

Кнопка **Доп.таб.** используется в том случае, если необходимо дополнить таблицу с затратами. При нажатии этой кнопки на экране появится таблица с дополнительными данными, которые можно дополнять и корректировать. После выбора необходимой строчки и двойного щелчка левой клавиши манипулятора «мышь», эта строка появится в таблице затрат данного окна.

Левой клавишей манипулятора «Мышь» нажмите кнопку **Добавить в смету, акт.** При этом панель **Виды работ** закроется и на экране появится панель **Выбор работ** Рис.6.7.

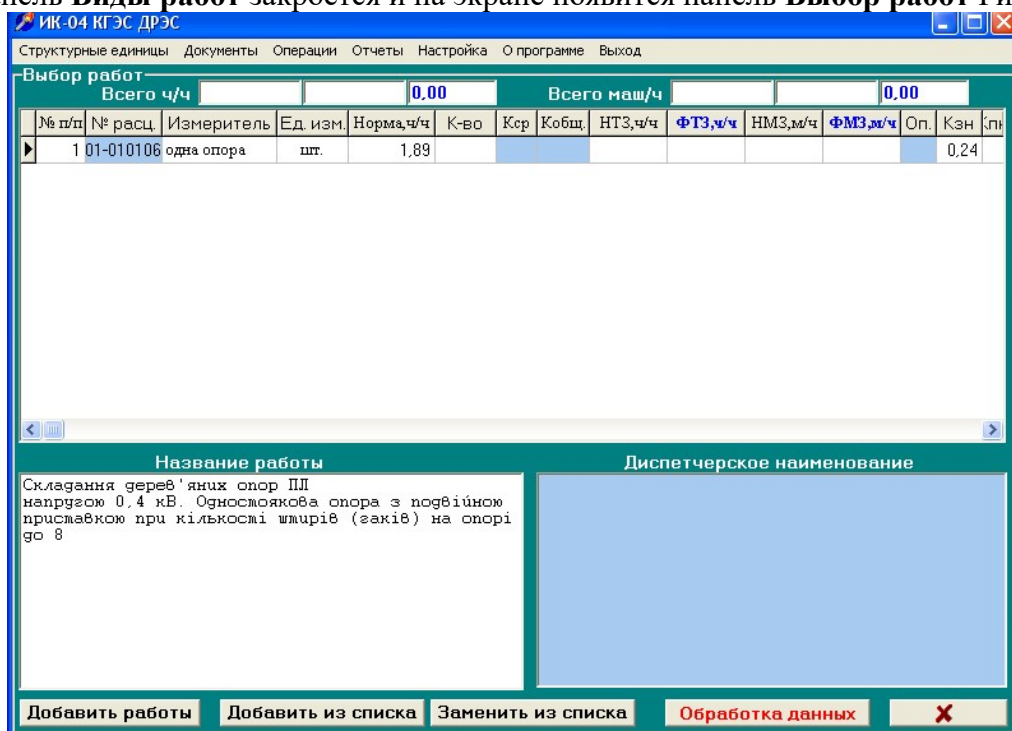


Рис.6.7

Строка с графой **№расц** и всеми затратами соответственно будет заполнена. В правом верхнем окне панели появится название вида работ;

е) заполните в окне **Выбор вида работ** графы **Кол-во** и **Кср** и **Кобщ**.

**Кср** - коэффициент состава работ.

**Кобщ** – коэффициент общий, учитывающий коэффициенты **Кто** (местности), **Кур** (условий работ), **Квг** (времени года), **Крк** (работа в костюме, без костюма);

ж) заполните, при необходимости, окно **Диспетчерские наименования**;

з) нажмите кнопку **Обработка данных**. При этом произойдет расчет и заполнится окно **Всего ч/ч**.

12) при выборе типа работ из списка наиболее часто встречающихся работ произведите следующие операции:

а) нажмите клавишу **Добавить из списка**. При этом на экране появится окно **Список часто встречающихся работ** Рис.6.8;

б) выберите двойным щелчком манипулятора «мышь» в таблице **Список часто встречающихся работ** строку с наименованием необходимого типа работ. При этом на экране появится окно **Виды работ** Рис.6.6;

в) далее повторите операции согласно пп.6.1.1.11д)-6.1.1.11з).

Для составления **Списка наиболее часто встречающихся работ** выполните следующие операции:

а) нажмите клавишу **Добавить из списка**. При этом на экране появится окно **Список часто встречающихся работ** Рис.6.8;

б) выберите двойным щелчком манипулятора «мышь» в таблице **Список часто встречающихся работ** строку с наименованием работы. При этом на экране появится окно **Виды работ** Рис.6.6;

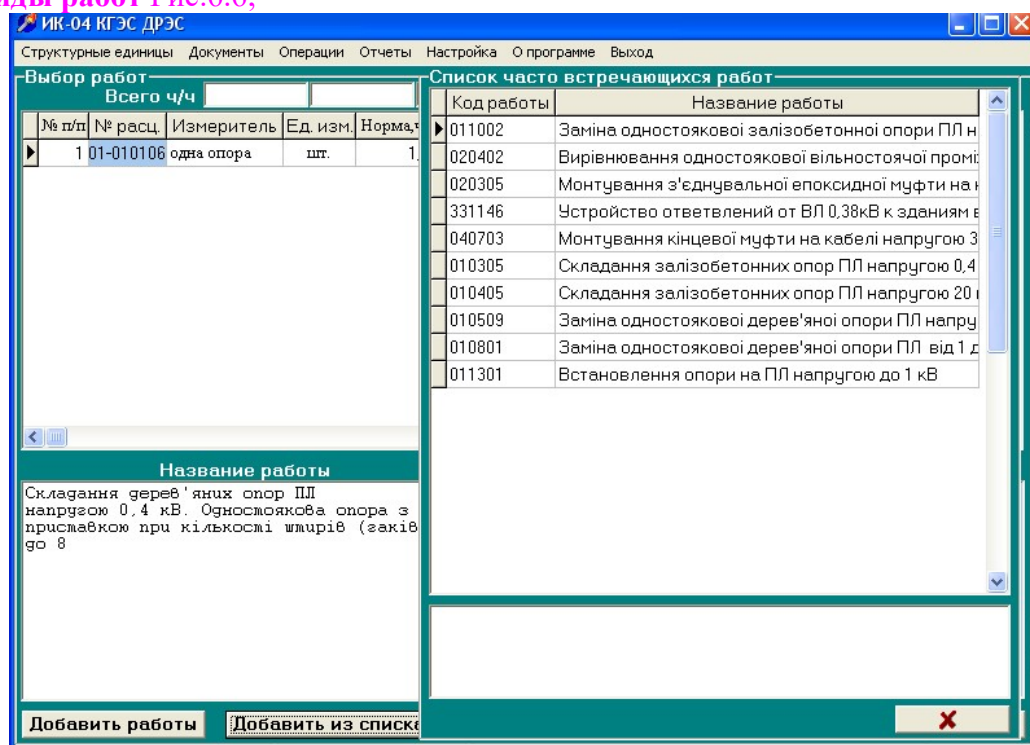


Рис.6.8

в) выберите в справочнике нужную работу в окне **Группы работ** и нажмите на клавиатуре кнопку **Enter**. При этом в **Списке часто встречающихся работ** появится новая работа.

13) выберите в таблице **Диалог** строку с **№пар. Г Выбор ср. месячного фонда рабочего времени**.

При этом на экране появится окно **Диалог-справочник** Рис.6.9.

Выбираем в табл. **Диалог-справочник** необходимую строку и двойным щелчком левой клавиши манипулятора «мышь» заносим данные из нее в расчет.

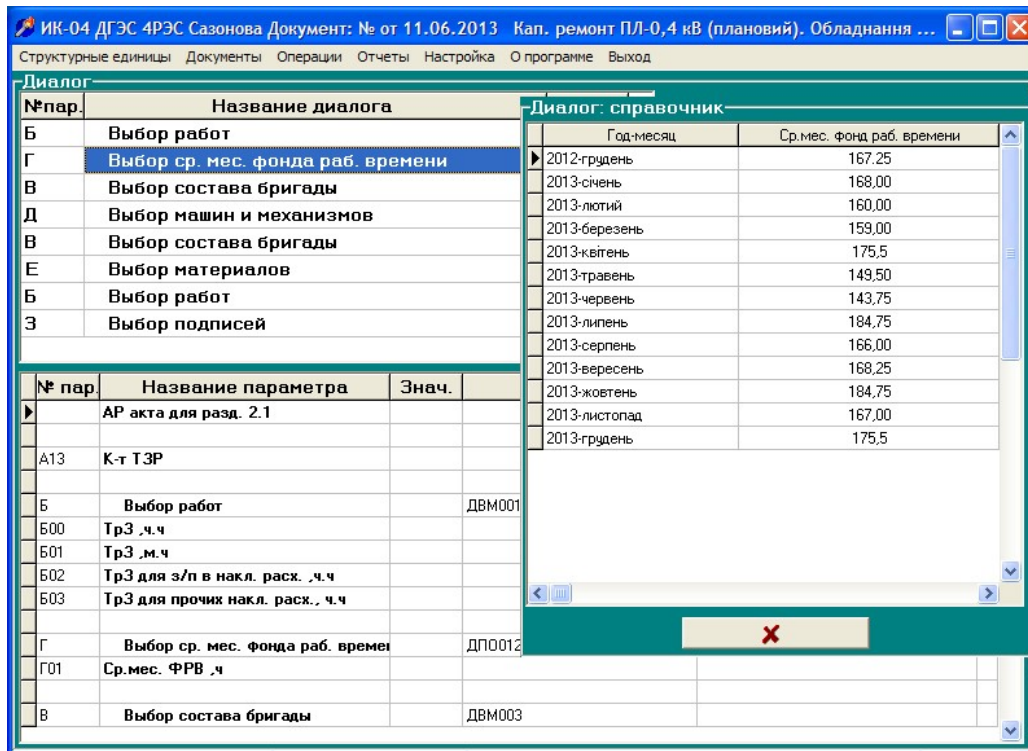


Рис.6.9

14) выберите в таблице **Диалог** строку с №пар. **В** **Выбор состава бригады**. При этом на экране появятся окна **Подробности** и **Состав бригады з/монтеров** Рис.6.10.

Принятые сокращения:

- Т(р)** - нормативное время выполнения работы Эл/монт,чел/ч;
- твр** - время выполнения работы бригады, ч;
- З/П(м)** - месячный фонт зарплаты Эл.монтеров, грн
- НВР** - нормативное время выполнения работ, ч
- ФВР** - фактическое время выполнения работ, ч
- КЛВ** - коэффициент личного вклада
- З/П** - зарплата за время выполнения работ, грн
- тд(ч)** - время доставки до места работы и назад, ч
- Крд** - количество рабочих дней
- Тар(д)** - тариф зарплаты бригады при доставке, грн
- З/П(д)** - зарплата за время доставки, грн
- Кдрр** - количество рабочих дней, связанных с разъездным характером работы;
- Зрр** - затраты за разъездной характер работы, грн;
- t04** - время, связанное с вредными условиями работы (4%), ч;
- Зв04%** - затраты (грн) за вредные условия работы (4%);
- t08** - время, связанное с вредными условиями работы (8%);
- Зв08%** - затраты (грн) за вредные условия работы (8%);
- t12** - время, связанное с вредными условиями работы (12%);
- Зв12%** - затраты (грн.) за вредные условия работы (12%);
- Ком. Р.** - командировочне расходы, грн;
- Дата ав. от.** - дата авансового отчета
- Таб. №** - табельный номер

В окне **Подробности** приведены данные по затратам согласно отраслевого справочника.

Произведите следующие операции для выбора состава бригады:

а) нажмите клавишу **Добавить в бригаду**. При этом появится вспомогательная таблица

**Профессия** Рис.6.11;

б) заполните таблицу **Состав бригады з/монтеров**, учитывая рекомендации приведенные в верхнем окне, используя таблицу **Профессия**.

Выбираем в таблице **Профессия** необходимую строку и двойным щелчком левой клавиши манипулятора «мышь» переносим данные из нее в окно **Состав бригады з/монтеров** и т.д.

в) нажмите кнопку **Обработка данных**. При этом произойдет расчет затрат.

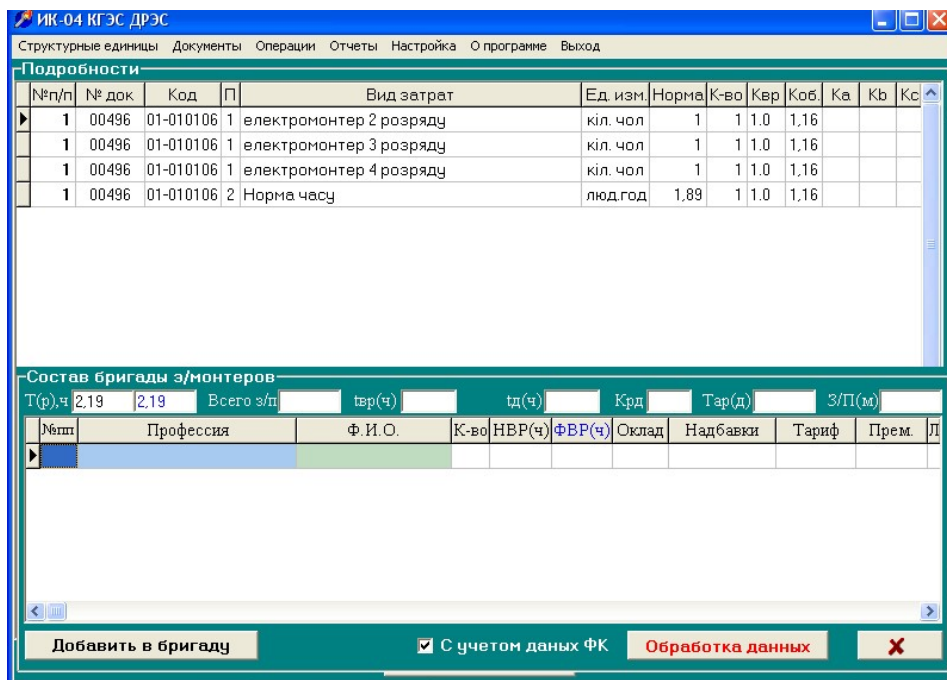


Рис.6.11

15) выберите в таблице **Диалог** строку с **№пар.Д Выбор машин и механизмов**. При этом на экране появятся окна **Подробности** и **Машины и механизмы** Рис.6.12.



Рис.6.12

Принятые сокращения:

- Т(вр)** – время выполнения работы, маш/час;
- твр** – время выполнения работы бригады, чел/ч;
- Пбм** – признак бригадной машины
- Пдмк** – признак расчета по стоимости маш/км
- НВР** – нормативное время выполнения работ, чел/ч
- ФВР** – фактическое время выполнения работ, чел/ч
- Смч** - стоимость маш/ч, грн/ч
- Смк** - стоимость маш/ч, грн/км
- Счч** - стоимость ч/час (тариф зарплаты водителя), грн/ч
- КЛВ** – коэффициент личного вклада
- З/М(р)** - затраты на машину за время выполнения работы, грн
- З/П(р)** – зарплата водителя за время выполнения работы, грн
- V. км/час** – скорость машины (механизма)
- S,км** - расстояние до места работы (в одну сторону)
- тд** – время проезда до места работы и назад, ч
- Крд** – количество рабочих дней

**Крдр** - количество рабочих дней расчетное  
**Тар(д)** - тариф зарплаты водителя при доставке, грн/ч  
**З/П(д)** – зарплата водителя за время доставки, грн  
**З/М(д)** - затраты на машину за время доставки до места работы, грн  
**tпр** – время простоя, ч  
**З/М(п)** - затраты на машину за время простоя, грн  
**З/П(п)** - зарплата водителя за время простоя, грн  
**Ком. Р.** - командировочные расходы, грн  
**Дата ав. от.** – дата авансового отчета  
**Таб. №** - табельный номер

В окне **Подробности** приведены данные по затратам согласно отраслевого справочника.

В окне **Машины и механизмы** заполнены графы **Вид техники** и **ФВР(ч)** согласно справочника.

Заполните в таблице **Машины и механизмы** графы голубого цвета, используя вспомогательные окна.

а) если необходимо заменить машину или механизм произведите следующие операции:

- установите курсор на строке, которую необходимо заменить, в графе **Вид техники** и двойным щелчком манипулятора «мышь» вызовите вспомогательную табл. **Виды машин и механизмов**.

- выберите в табл. **Виды машин и механизмов** необходимую строку и двойным щелчком левой клавиши манипулятора «мышь» заменяем данными из нее строку в окне **Машины и механизмы** и т.д.;

б) если необходимо добавить машину или механизм произведите следующие операции:

- нажмите клавишу **Добавить машины и механизмы**. При этом появится вспомогательная таблица **Виды машин и механизмов** Рис.6.13;

- заполните таблицу **Машины и механизмы**, учитывая возможности предприятия в данный момент времени, используя табл. **Виды машин и механизмов**.

- выберите в табл. **Виды машин и механизмов** необходимую строку и двойным щелчком левой клавиши манипулятора «мышь» переносим данные из нее в окно **Машины и механизмы** и т.д.

- заполните окно **ФВР(ч)**;

в) если несколько машин, рекомендованных по справочнику, заменяются одной необходимо выполнить следующие операции:

- установите курсор на строку, где указана машина, которая будет использоваться, и нажмите клавишу **F3** на клавиатуре ПК. При этом данная строка окрасится в зеленый цвет Рис. 6.14;

- установите курсор на строку, где указана машина, функции которой будет выполнять отмеченная машина;

- удалить из списка данную машину для чего нажмите клавишу **F9** на клавиатуре ПК. При этом в окне **Машины и механизмы** в графе **НВР(ч)**, используемой машины, значение трудоемкости увеличится (добавится значение трудоемкости, удаленной из списка машины) Рис. 6.15. и в графе **Вид техники (норм)** указаны машины(по справочнику), функции которых выполняет данная машина Рис.6.16.

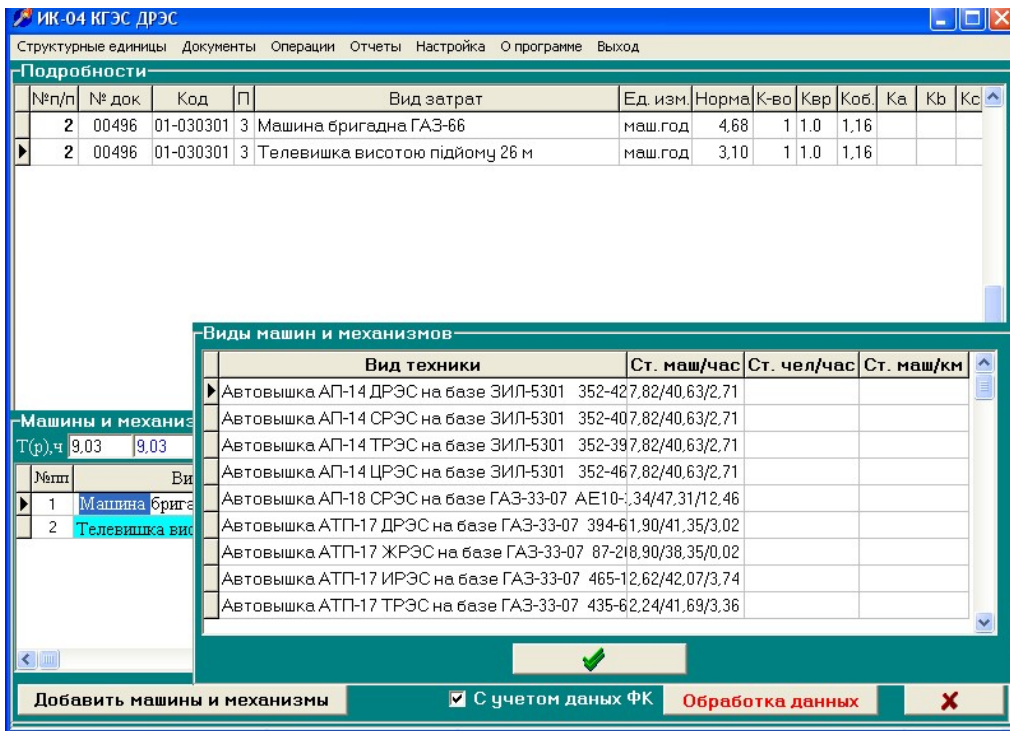


Рис.6.13

г) заполните в таблице **Машины и механизмы** графы голубого цвета, используя вспомогательные окна.

**Примечание.**

**1. При необходимости укажите время простоя (ожидания) машины для чего:**  
 - в графе **тпр** укажите значение времени простоя (ожидания);

д) нажмите кнопку **Обработка данных**. При этом произойдет расчет затрат по данному пункту;

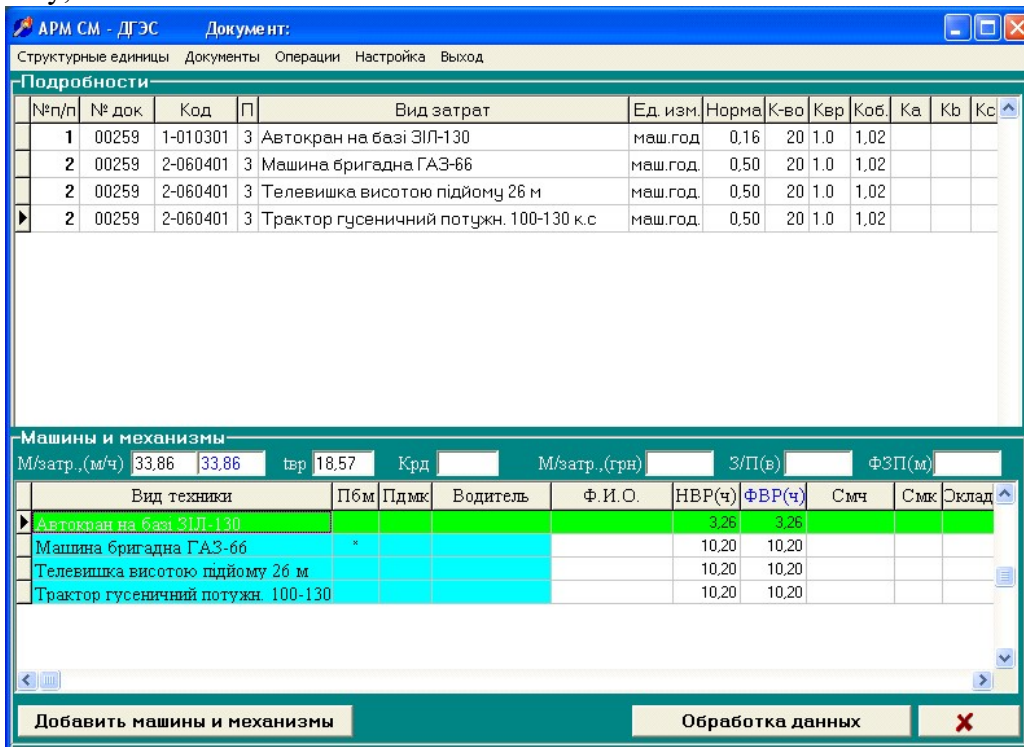


Рис.6.14

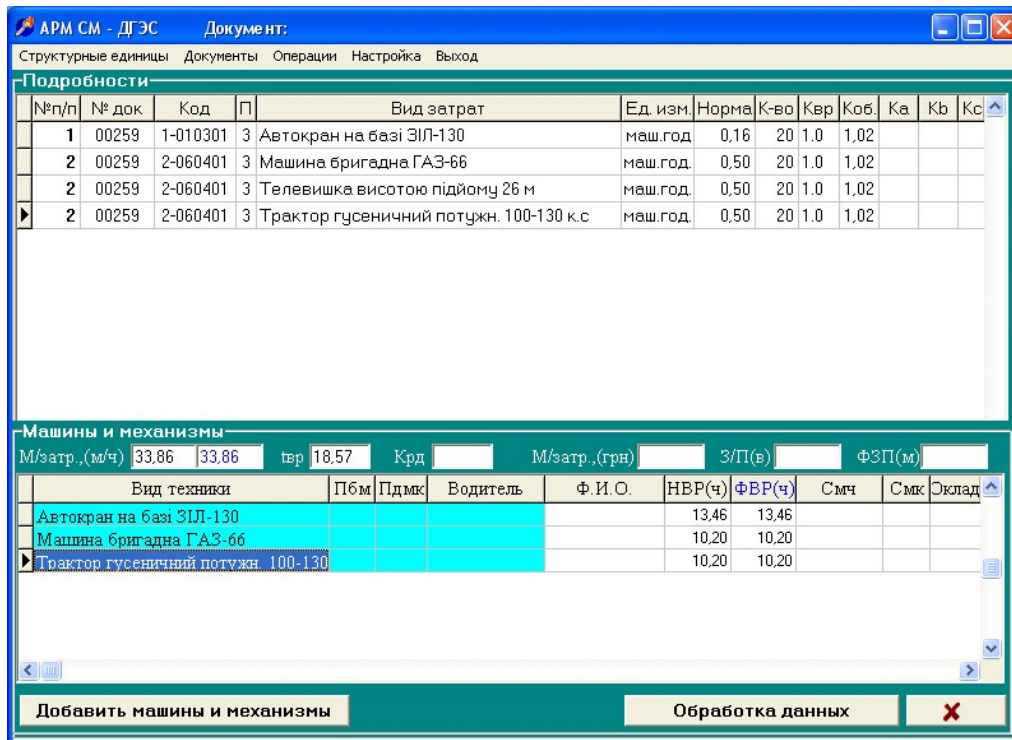


Рис.6.15

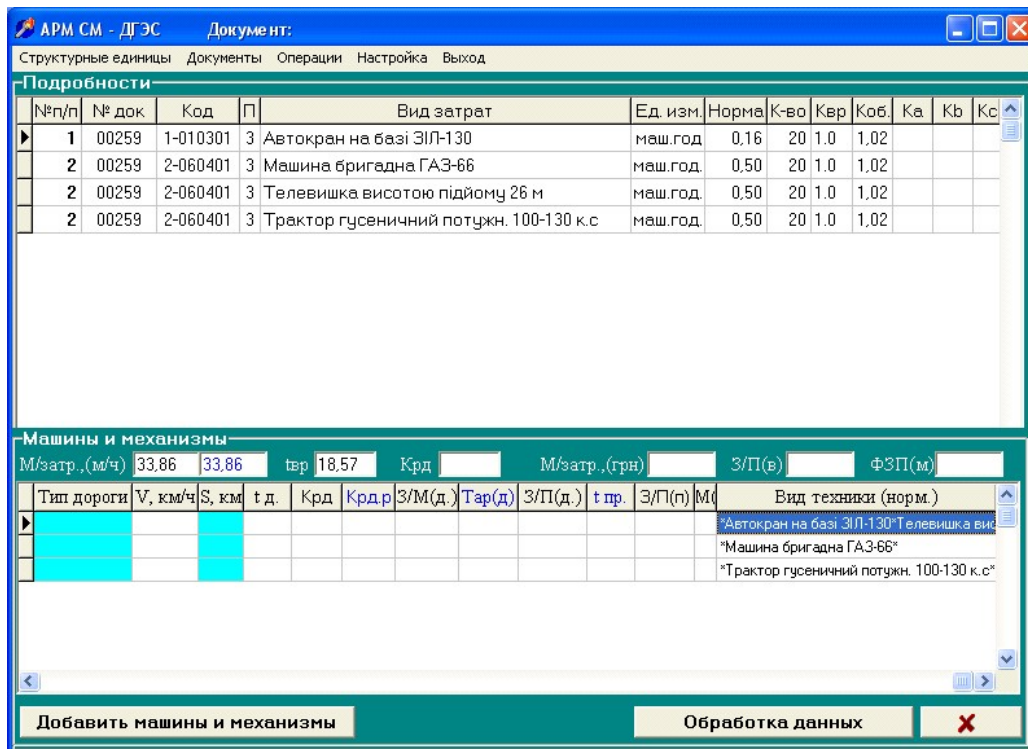


Рис.6.16

16) выберите в таблице **Диалог** строку с **№пар. В Выбор состава бригады.**

Нажмите кнопку **Обработка данных**. При этом произойдет расчет затрат по данному пункту а также по данным введенным в таблице **Машины и механизмы** будут досчитан затраты на доставку бригады.

17) выберите в таблице **Диалог** строку с **№пар.Е Выбор материалов.**

При этом на экране появятся окна **Подробности** и **Материалы**.

В окне **Подробности** приведены данные по затратам согласно отраслевого справочника.

В окне **Материалы** заполнены графы соответственно нормативного справочника.

Далее только для планирования (кнопка планирование нажата):

а) Если необходимо заменить материалы произведите следующие операции:

- установите курсор на строке, которую необходимо заменить, в графе **Название**

**материалов** и двойным щелчком манипулятора «мышь» вызовите вспомогательную табл.

**Список материалов (Номенклатурный справочник SAP)** Рис.6.17;

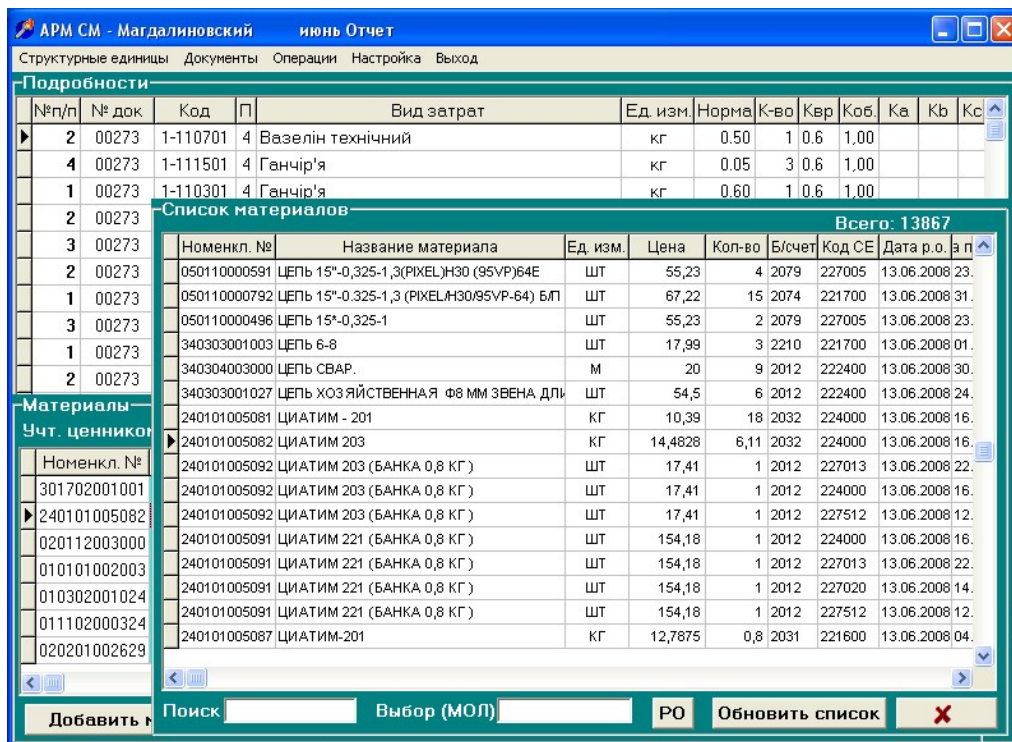


Рис.6.17

- выберите в табл. **Список материалов** необходимую строку и двойным щелчком левой клавиши манипулятора «мышь» заменяем, данными из нее, строку в окне **Материалы** и т.д.;  
 б) если необходимо добавить материалы произведите следующие операции:

- нажмите клавишу **Добавить материалы**. При этом появится вспомогательная таблица **Список материалов** (Рис.6.17).

- заполните таблицу **Материалы**, используя табл. **Список материалов**.

- выберите в табл. **Список материалов** необходимую строку и двойным щелчком левой клавиши манипулятора «мышь» переносим данные из нее в окно **Материалы** и т.д.

При этом, если в таблицу добавляется строка с материалом неучтенным ценником справочника в колонке **Н-В** появится метка **Н**;

- заполните в окне **Материалы** графу **Кол-во**;

В окне **Материалы** в графах **Название материала (спр)** и **Кол-во (спр)** указаны материалы и количество, рекомендованные справочником Рис.6.18.

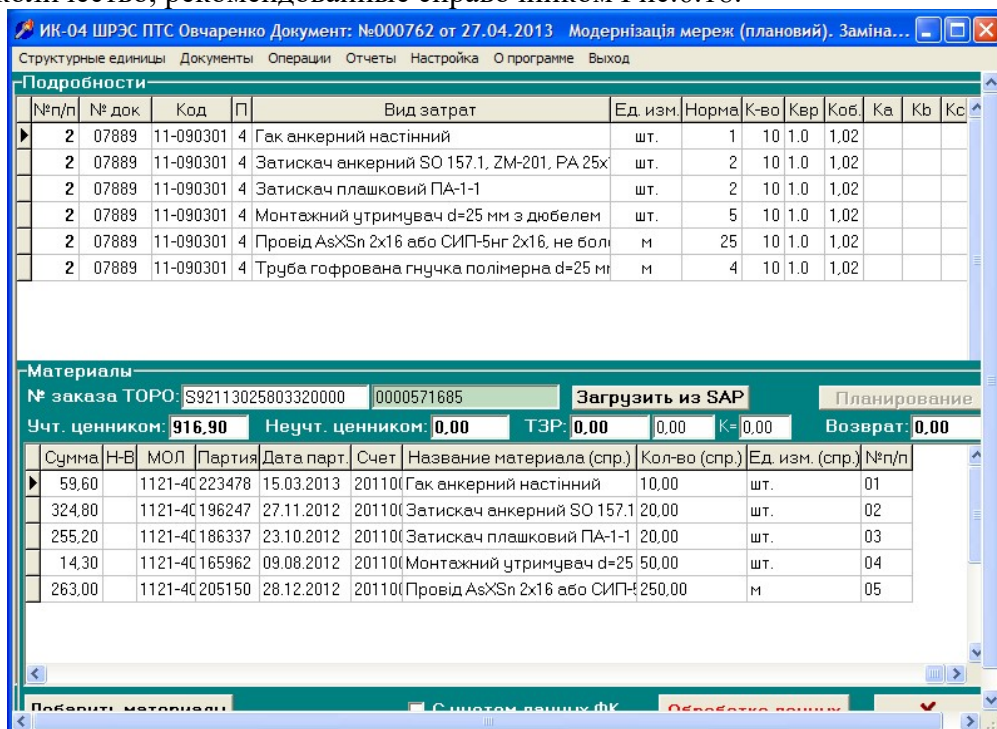


Рис.6.18

- выберите в табл. **Список материалов** необходимую строку и двойным щелчком левой клавиши манипулятора «мышь» переносим данные из нее в окно **Материалы** и т.д.

г) нажмите кнопку **Обработка данных**. При этом произойдет расчет затрат по данному пункту.

18) Настройка подписей в сметах:

1. Выберите в окне диалог наименование диалога **Выбор подписей** Рис.6.19;

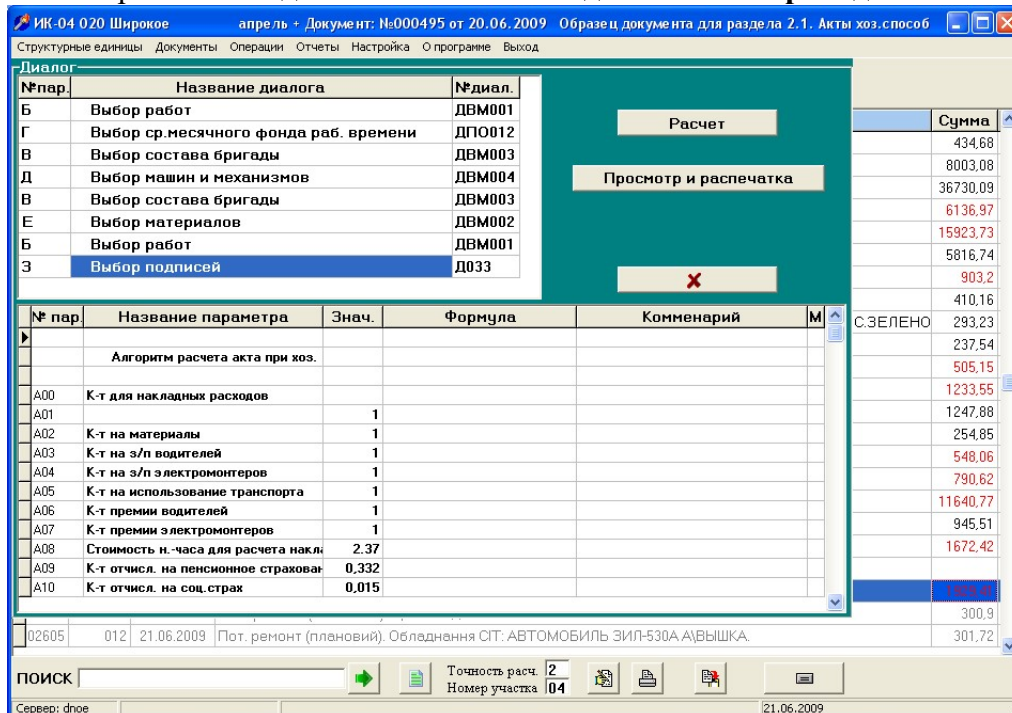


Рис.6.19

При этом на экране появится окно **Выбор подписей** см.Рис.6.20

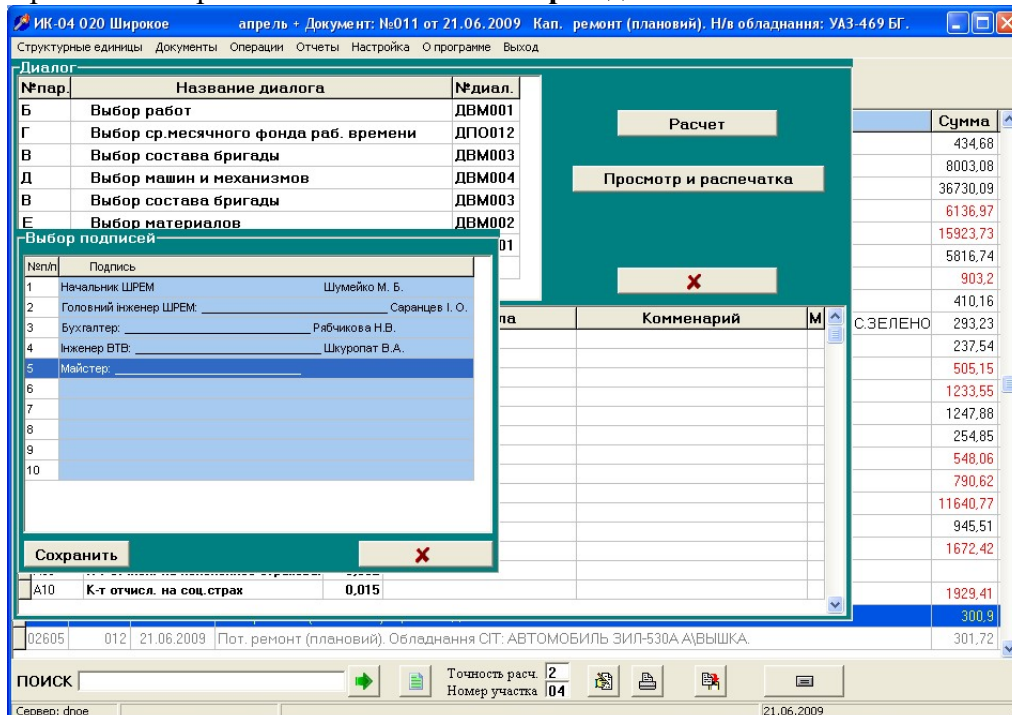


Рис.6.20

2. Для изменения данных в любой строке необходимо на ней сделать двойной щелчок левой кнопки манипулятора «мышь». При этом на экране откроется справочник **Список пользователей (034)** см. Рис.6.21



а) установите курсор в любом окне (с числовым значением) поля **ФТЗ,ч/ч** и в окне с наименованием поля произведите двойной щелчок манипулятора «Мышь». При этом произойдет перерасчет, и все значения перераспределятся пропорционально выполненным работам;

б) установите курсор в любом окне (с числовым значением) поля **ФМЗ, Маш/ч** и произведите операции аналогично пункту 6.1.1.19)а);

20) нажмите в окне **Диалог** кнопку **Расчет**. При этом произойдет полный расчет сметы на выполнение данной работы;

21) нажмите в окне диалог кнопку **Просмотр и распечатка**.

При этом на экране появится документ, выполненный по стандартной форме. После просмотра данный документ можно вывести на печать.