

## Инструкция пользователя программного модуля «Сметный редактор» (особенности при создании актов выполненных работ по установке приборов учета).

1. Таблица **Выбор работ**. Для выбора необходимых расценок необходимо:

- нажать кнопку **Добавить работы**, открыть справочник

**84 - Недостающие нормы из БЦ 5, 7, 10, 13, ГЭСН 46, 47 и ГЭСНр 68, раздел 990001 - Проекты по установке приборов учета;**

- выбрать пункт необходимого типового проекта.

По каждому проекту может быть один или несколько пунктов (каждый из пунктов предназначен для отдельного акта).

Например:

**84-990001** - Установка однофазного ПУ прямого включения до 0,4 кВ, с возможностью работы в составе интеллектуальной системы учета, в отношении частного жилого домовладения и юридического лица. Pmax=19кВт

**84-99000101 - [П-6387лм]** – отнесение затрат на виртуальный инв. номер линии (ввода) (проект с металлическим ящиком);

**84-99000102 - [П-6387щм]** – отнесение затрат на виртуальный инв. щита (проект с металлическим ящиком);

**84-99000103 - [П-6387лп]** – отнесение затрат на виртуальный инв. номер линии (ввода) (проект с пластиковым ящиком);

**84-99000104 - [П-6387щп]** – отнесение затрат на виртуальный инв. номер щита (проект с пластиковым ящиком).

При создании акта выполненных работ на линию (ввод) или щит необходимо создать виртуальный инв. №.

Далее бухгалтерия присвоит данным объектам инв. номера в справочнике основных средств SAP.

Процедура создания виртуальных номеров в ПО см. п. 3.

После выбора определенного пункта по проекту нажать кнопку **Добавить в смету (акт)**,

после чего в таблице **Выбор работ** появятся все единичные расценки по этому пункту проекта.

При этом, количество в расценках соответствует типовому проекту. Пользователь должен, при необходимости, исправить значения в поле **К-во** на фактические значения.

Далее документ просчитываем как обычно.

2. После расчета акта необходимо:

- установить курсор на акте выполненных работ;

- выбрать в основном меню пп **Документы/Договор и акт приема передачи оказания услуг**, см.

Рис. 1;

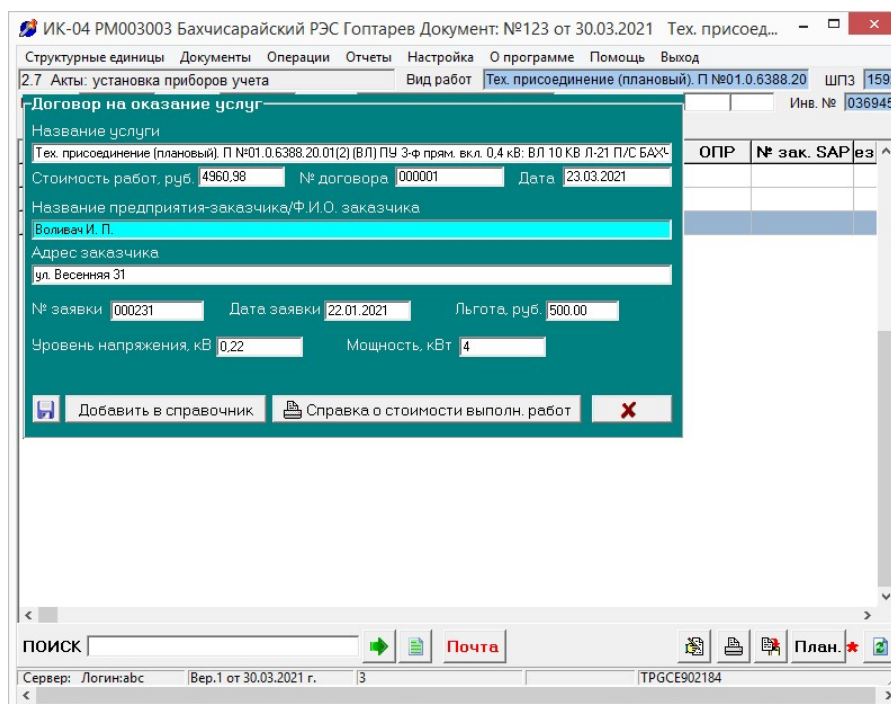


Рис. 1

- заполнить все поля;
- нажать кнопку **Сохранить в документ**;
- нажать кнопку **Добавить в справочник**;

Примечание.

Справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3) выводится при нажатии кнопки **Справка о стоимости выполненных работ** после закрытия отчетного периода согласно регламенту.

3. Для присвоения объекту виртуального инв. номера необходимо:

- открыть справочник основных средств двойным щелчком манипулятора «мышь» в окне **Инв. №.** и нажать кнопку **ОС всех СЕ Рис. 2.**

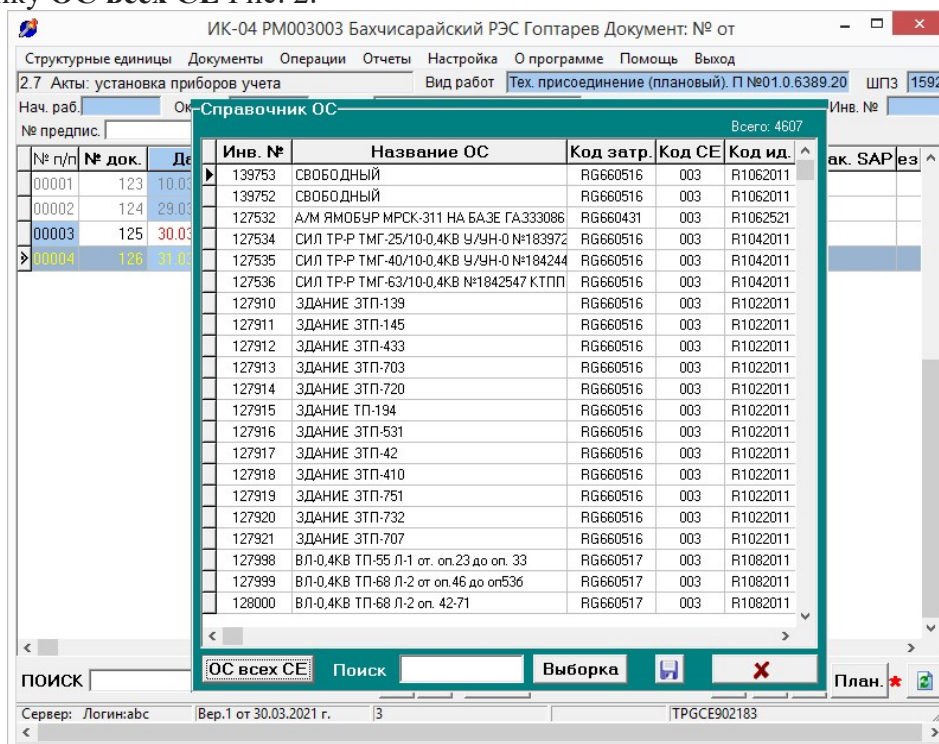


Рис. 2

При этом на экране выведется справочник ОС всех СЕ. Бегунок справа опустить вниз в конец справочника. Далее на клавиатуре стрелкой вниз открыть новую строку (или несколько строк). См. Рис. 3.

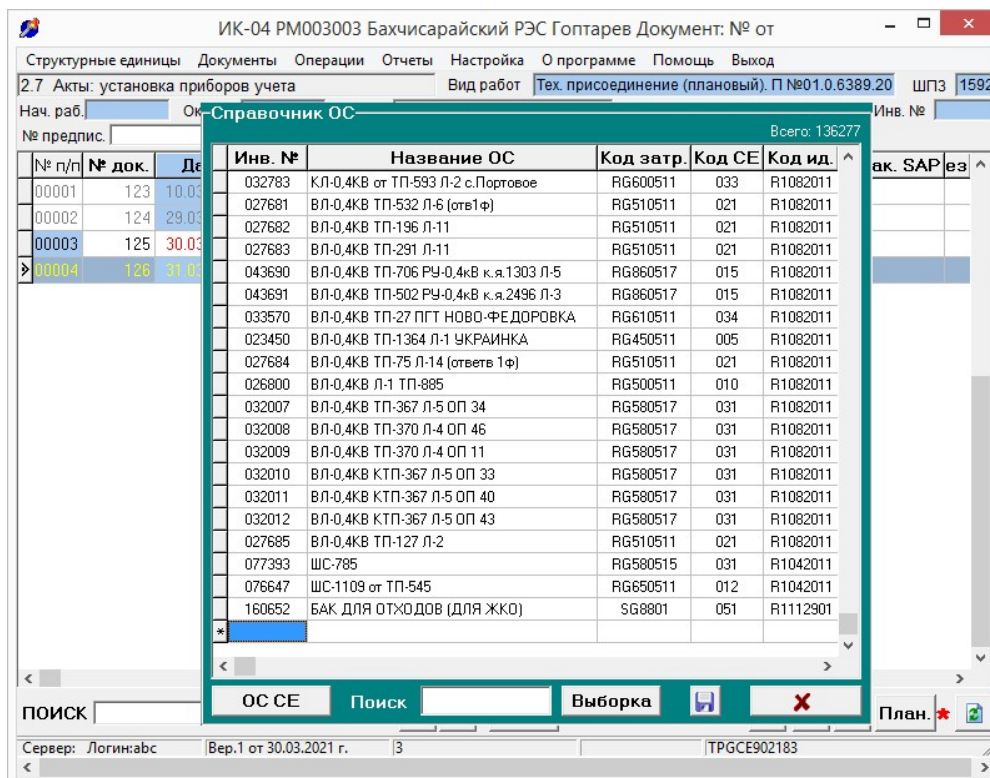


Рис. 3

- заполнить созданные строки, например: для линии (ввода) X00001, для щита XX0001.
- нажмите кнопку Сохранить изменения. См. Рис. 4.

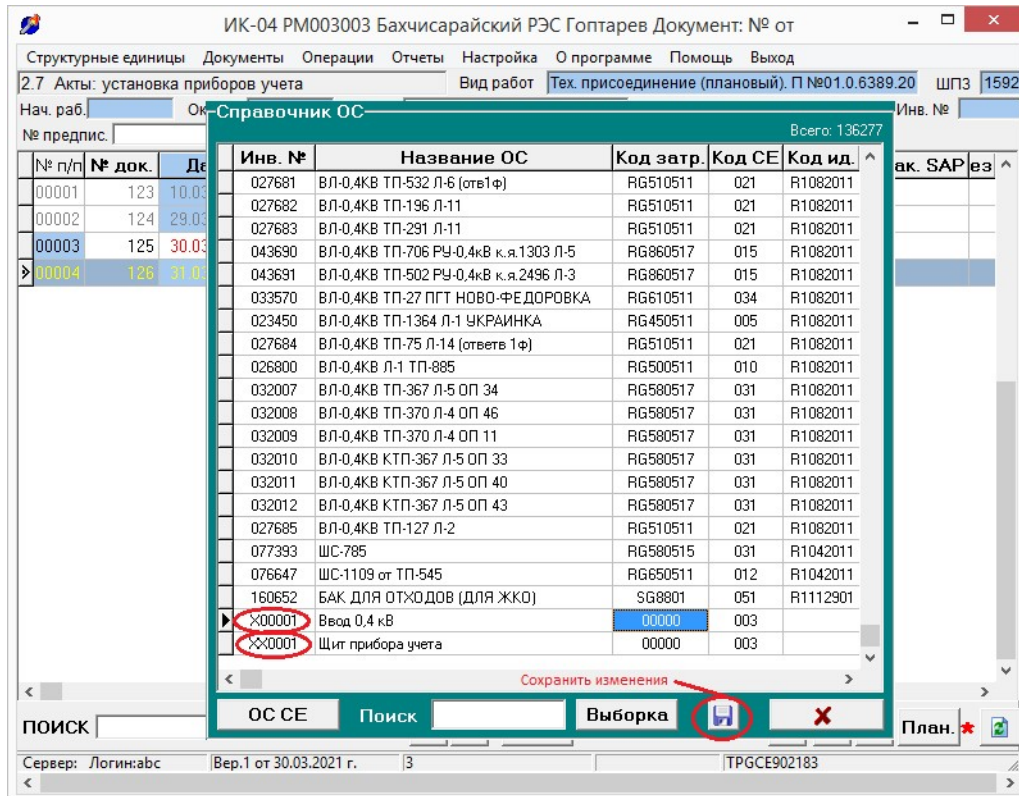


Рис. 4

Данные строки сохраняются после обновления Справочника ОС.